

العنوان:	استفسارات وردود في المشتريات والمخازن
المصدر:	إدارة الاعمال
الناشر:	جمعية إدارة الاعمال العربية
المؤلف الرئيسي:	الرجبي، سعد زغلول
المجلد/العدد:	ع 51
محكمة:	لا
التاريخ الميلادي:	1990
الشهر:	ديسمبر
الصفحات:	76 - 80
رقم MD:	61670
نوع المحتوى:	بحوث ومقالات
قواعد المعلومات:	EcoLink
مواضيع:	مراقبة المخزون ، المخزون ، البيع ، الشراء ، الأسعار ، تكاليف التخزين ، العرض والطلب ، المصروفات ، الإعلانات التجارية ، أمناء المخازن
رابط:	http://search.mandumah.com/Record/61670



انتقسات وردود

في

المشتريات والمخازن ..

اعداد: سعد زغلول الربيعي
خبير ومستشار ومحاضر في المشتريات
والمخازن والتفاوض والبيع

س ١٩٣ : ما هي الخسائر التي تنجم بالنسبة
للبضاعة المرفوضة ؟

ج : ان التخلص من الطلبيه المرفوضة بردها للمورد ، أو
التصرف فيها بالبيع لغيره ، قد يعد خسارة تتراوح بين
اجمالي قيمة الطلبيه وقيمة التصرف فيها ، فإذا كانت
المنشأة محظوظة ، وأمكنها رد الطلبيه للمورد ، او بيعها
لغيره بكامل القيمة ، فلن يكون هناك خسارة ، لكن
الاحتمال الاكبر ، ان يتم ذلك بسعر يقل عن سعر الشراء
بنسبة معينة أيا كانت . وهذا الفرق في السعر يمثل خسارة
على المنشأة . وفي حالة التصرف فيها بدون قيمة ، وذلك
في حالة المواد الخاصة جدا ، والتي ليس لها استخدام عند
الغير ، فان المنشأة تكون خسارتها بكامل القيمة ، علاوة
على تحمل تكلفة نقلها للجهة التي ستلقى فيها اذا كانت
مخلفات .

ويتحدد حجم الخسارة في كل منشأة على حدة حسب
ظروف وامكانيات التخلص من الطلبيه المرفوضة .

س ١٩٢ : ماذا يتم اذا لم يكن للمنشأة مخزون
كاف من الصنف المطلوب ؟

ج : اذا لم يكن لدى المنشأة مخزون كاف من الصنف
المطلوب ، سواء بمخازنها الرئيسية أو الفروع التابعة
لها ، في لحظة وصول طلبات الشراء من العملاء ، فان
ذلك يعني ضياع فرصة بيع ، وأرباح ، هذا بخلاف
احتمالات زيادة التكاليف (الاتصالات بين الفروع
والمخازن الرئيسية ، والعمل الكتابي فيها ، ومصروفات
تشغيل الكمبيوتر ان وجد الخ) لمضاعفة العمل المكتبي ،
في رد طلب جهاز البيع لطلبيه الجديدة من المخازن لعدم
وفرة المخزون ، هذا بخلاف مضاعفة الوقت الضائع من
الاجهزة بسير طلب الشراء لحين رده للعميل ، وتكلفة هذا
الوقت ، كما انه في حالة توافر مخزون ولكن بكميات
ضئيلة ، وقليلة بالمقارنة بالمطلوب ، وهناك تكلفة اخرى
وهي النقل والشحن غير الاقتصادي نظرا لصغر حجم
الكمية .

س ١٩٥ : ماذا ينتج اذا كان هناك حالات في مراقبة المخزون تتصف بأن كمية الطلب خلال فترة معينة غير محددة بالتأكد ؟

ج : هناك حالات مراقبة المخزون تتصف بأن كمية الطلب خلال فترة معينة غير محددة بالتأكد ، ولكن هناك توزيع احتمالي عن طبيعة سلوك الطلب ، الا أنه لا يتاح الفرصة لاعادة شراء السلعة اذا ما كانت الكمية التي تم شراؤها ، وتخزينها غير كافية خلال المدة اما لعدم استطاعة المورد أن يعيد انتاجها لارتفاع تكاليف الانتاج بصورة باهظة ، مثل انتاج قطع غيار السيارات ، اثناء عملية انتاج السيارات نفسها ، بدلا من محاولة انتاجها ، بعد ان انتهى انتاج السيارات ، وربما تم تعديل الموديل من عام لآخر . كذلك حالات السلع الموسمية وخلافها التي يتم الانتاج في فترة معينة ، ويصعب زيادة الانتاج ، بعد فترة معينة ، لأنه بانتهاء الانتاج قد يكون الموسم قد انتهى بالفعل ، هذا بالاضافة الى المنتجات الزراعية واللحوم مثلا ، حيث يصعب زيادة الانتاج (اعادة الطلب) خلال الفترة حيث تمت زراعة الارض خلال موسم الزراعة ، أو يتم تربية الحيوانات لمدة طويلة قبل نزولها للأسواق .

س ١٩٦ : ماهي الفروض التي يبني عليها حساب حجم الطلب الاقتصادي ؟

ج : ١ - ان فترة السبق معروفة وثابتة ، أي لا تتغير ، فمثلا اذا كانت خمسة أيام ، فلن تتغير عن ذلك ، وبالتالي فان ما يحدد كمية البضاعة المطلوبة ، خلال هذه الفترة هو التوزيع الاحتمالي للاستهلاك أو السحب اليومي للمخزون .

٢ - تكاليف نفاذ المخزون ثابتة بالنسبة للوحدة بمعنى أنه إذا كانت عشرة قروش للوحدة الاولى ، فانها عشرة قروش للثانية ، والثالثة ، وهكذا كذلك انها لا تتأثر بالمدة التي لا تتوافر فيها البضاعة ، بمعنى أنها نفس التكلفة لو

والمنطق هنا ان تكاليف شراء الطلبية المرفوضة ، كانت مقبولة اقتصاديا على اساس انها مقابل تدبير طلبية ، سوف تستخدم بعد ذلك ، في غرض الانتاج ثم البيع ، وتحقيق الارباح ، اما ان تكون الطلبية مرفوضة ولن تستخدم لاي غرض في نشاط المنشأة ، فان معنى ذلك ان كل ما تحتمله المنشأة من تكاليف في سبيل تدبير وتخزين الطلبية المرفوضة ، ستكون تكاليف بدون مقابل ، او بدون عائد ، فهي خسارة على المنشأة .

س ١٩٤ : ما هي أهم العناصر التي يتضمنها تكاليف التخزين ؟

ج : قد يتضمن تكاليف التخزين كل المصروفات المتعلقة بتخزين كمية معينة من المخزون شاملة الآتي :

أ - التقادم : وذلك في حالة تغير اذواق المشترين او تغير الانماط الاستهلاكية ومن ثم يصبح المخزون الحالي غير قابل للبيع ويصبح بدون قيمة .

ب - التلف : وذلك لما قد يتعرض له المخزون من رطوبة او جفاف او تلوث اثناء عمليات المناولة ، او الحفظ ، ومن ثم تصبح السلع المخزونة غير قابلة للبيع .

ج - الضرائب : في بعض الدول توجد هناك ضرائب على المخزون ، وهي تحسب على اساس قيمة المخزون الفعلي ساعة ربط الضريبة ، على اساس متوسط قيمة المخزون خلال العام .

د - التأمين : حيث تؤمن المنشآت على المخزون لديها مثله في ذلك مثل أي نوع من انواع الاستثمارات .

هـ - التخزين : ذلك ان التخزين للبضائع يتطلب عمليات مناولة ، وحفظ ، وترتيب ، وظروف حفظ معينة ، بدرجات برودة او سخونة ، وخلافه ، وكلها لها تكلفتها ، اضافة الى العمالة المستخدمة في هذه الاغراض .

و - تكلفة رأس المال المستثمر في المخزون : ذلك ان المبلغ المستثمر في المخزون ، يحرم مجالات الاستثمار الأخرى ، غير المخزون ، من هذا المبلغ ، ومن ثم تضيق فرصة عائد آخر . هذا بالاضافة الي ان هذا المبلغ قد لا يكون مملوكا للمنشأة ، وانما مقترض من آخرين ، ومن ثم تكون له تكلفته والممثلة في فائدة القرض .

لم يكن هناك بضاعة يوم واحد أو يومين أو ثلاثة وخلافه ،
أى لا تزيد بزيادة الأيام .

٣ - إن المخزون المطلوب لمواجهة احتياجات المنشأة
خلال فترة السبق (فترة التوريد) يخضع للتوزيع
الاحتمالى .

س ١٩٧ : ماذا نفترض إذا كان الطلب غير
معروف بالتأكد ولكنه احتمالى خلال فترة إعادة
الطلب ؟

ج : سوف نفترض أن الطلب غير معروف بالتأكد ، ولكنه
احتمالى خلال فترة إعادة الطلب ، ويقصد بفترة إعادة
الطلب ، أنه عندما نطلب كمية معينة من الموردين ، فإن
هناك حالات يستغرق توريد الكمية للشركة ، مدة معينة
تسمى فترة السبق ، وتعرف فترة السبق بأنها الفترة التي
تمر من وقت اصدار أمر التوريد حتى تصل البضاعة
للمخازن ، وقد تستغرق هذه الفترة عشرة أيام او شهرا او
سنة شهور ، وأحيانا سنوات ، كما هو الحال عند اصدار
أمر توريد لشراء مصانع او طائرات ، وحتى لانجعل الامور
اكثر تعقيدا ، فالتنا سنفترض هنا أن كمية البضاعة التي
تحتاجها المنشأة خلال فترة السبق ، تخضع لتوزيع
احتمالى معزوف ، ولا تدخل فى تعقيدات حساب هذا
التوزيع بالتعرف على التوزيع الاحتمالى لعدة ايام فترة
السبق ، ثم التوزيع الاحتمالى للطلب على السلعة فى كل
يوم ، وهكذا .

س ١٩٨ : ماهى عناصر تكلفة المخزون التى
تنشأ عند إعادة كمية الطلب وأنسب كمية اقتصادية
للشراء ؟

ج : تنشأ لدينا عناصر تكلفة المخزون الآتية عند إعادة
كمية الطلب :-
١ - تكاليف اصدار اوامر الشراء ، وهى تعادل عدد اوامر

الشراء مضروبا فى تكلفة أمر الشراء ، وتحدد أوامر
الشراء بحساب الكمية الاقتصادية للشراء ، ثم قسمه
الطلب الكلى خلال الفترة التخطيطية على هذه الكمية .

٢ - تكاليف احتمال نفاذ المخزون حيث ان تقدير النقطة
التي يصدر عندها أمر التوريد ، قد يترتب عليه أحيانا ، ألا
تصل البضاعة خلال المدة المتوقعة ، وبالتالي ينفد
المخزون ، وهنا نتحمل تكلفة ضياع فرصة بيعية ، وربما
خلق سمعة غير طيبة .

٣ - تكاليف زيادة تكاليف المخزون نتيجة المغالاة فى
تحديد نقطة إعادة الشراء ، وبالتالي وصول الكميات
الجديدة من السلعة ، ولا زال لدى المنشأة كمية منها فى
المخازن ، مما يزيد من كمية المخزون وبالتالي تكاليف
التخزين .

أى أن الهدف هنا هو الوصول الى تحديد انسب كمية
اقتصادية للشراء ، وأنسب نقطة لإعادة الطلب ، لتحقيق
اقل تكلفة ممكنة .

س ١٩٩ : ماذا يتم إذا كانت كمية الاصناف
المرغوب بيعها موجودة فى مدينة غير التى بها
رئاسة الجهة التى ترغب فى معاينتها ؟

ج : اذا كانت الاصناف المرغوب بيعها موجودة فى مدينة
غير التى بها رئاسة الجهة التى ترغب فى معاينتها ،
فتوفيرا للمصاريف ، تكلف رئاسة الجهة فرعها بالجهة
الموجودة بها الاصناف بالقيام بهذا العمل ، وكذلك اذا كان
الفرع هو الذى يرغب المعاينة ، واذا كانت الاصناف
موجودة بالمدينة التى بها رئاسة الجهة التابع لها الفرع ،
فيوكل الفرع المعاينة الى جهة الرئاسة التابع لها .

كما يجب ازالة العلاقات الخاصة بالجهة الموجود بها
الاصناف المرفوضة ، كلما كان ذلك فى الامكان .
اما المنسوجات وما يماثلها فيجب ختمها فى عدة
مواضع مختلفة بخاتم كهنه .
ويجب عدم اجراء ذلك الا بعد ان تبدى الجهات الحكومية
عدم رغبتها فى شرائها .

س ٢٠٠ : كيف تصرف مصاريف الاعلان عن
المزاد العلنى ؟

ج : تصرف مصاريف الاعلان في الجرائد وغيرها من ميزانية الجهة البانعة . واذا كان هناك متعهد من قبل الجهة لعملية البيع ، فهو الذي يقوم باجراءات النشر على حسابه حسب نص شروط تعاوقه مع الجهة .

س ٢٠١ : هل يمكن صرف الاصناف المبيعة قبل تحصيل الثمن ؟

ج : يجب عدم صرف الاصناف المبيعة قبل تحصيل الثمن ، وبعد ذلك ترسل مستندات صرف الاصناف الى ادارة المخازن لقيدها بالدفاتر ، والتأشير بتحصيل الثمن في خانة الملاحظات بالدفتر المختص .

على انه اذا تقرر تحصيل الثمن اجلا ، او على اقساط ، فعلى ادارة المخازن ان تؤشر بالمداد الاحمر امام الصنف بالدفتر المختص (انه المباع بالاجل ، وتطلب من ادارة الحسابات تسوية المبلغ) خصما على حساب (ديون مستحقة للجهة) وعلى ادارة الحسابات ان تخطر بدورها ادارة المخازن بتاريخ ورقم هذه التسوية للتأشير بذلك في الدفتر المختص في خانة (الملاحظات) .

واذا لم تتلق ادارة المخازن من ادارة الحسابات لغاية آخر الشهر التالي للشهر الذي حصل فيه صرف الاصناف (اعلاما بالتحصيل او بالتسوية) فتعرض ادارة المخازن الامر على رئيس الجهة للتصرف ، وتحديد المسؤولية .

س ٢٠٢ : يقول البعض ان وظيفة أمين المخازن غير هامة لذلك نرجو ذكر أهم مسؤوليات وواجبات أمناء المخازن ؟

ج : تعتبر وظيفة أمين المخازن من الوظائف الهامة بالمشروع لذلك يجب الاهتمام باختيار أمناء المخازن ، حتى لا يتعطل العمل بالمشروع في حالة الاهمال او عدم الكفاءة او عدم الخبرة .

ومن أهم مسؤوليات وواجبات أمناء المخازن الاتي :
١ - مسئول عن مخزنه وعن عهدة المخازن والاصناف

- التي قام باستلامها .
- ٢ - مسئول عن حفظ الاصناف والمحافظة عليها .
 - ٣ - يشترط في أمين المخازن الكفاءة والامانة المطلقة .
 - ٤ - أمين المخازن مسئول عن الكتبية والعمال بمخزنه .
 - ٥ - أمين المخازن مسئول عن نظافة وترتيب المخازن .
 - ٦ - أمين المخازن مسئول عن عمل ممرات بالمخازن تسمح بمرور الناقلات الميكانيكية واليدوية .
 - ٧ - أمين المخازن مسئول عن وضع الاصناف ذات الاحمال الثقيلة على طبالي .
 - ٨ - أمين المخازن مسئول عن وضع الاصناف الخفيفة على ارفف .
 - ٩ - أمين المخازن مسئول عن وضع الاصناف غالية الثمن داخل دواليب مقلقة جيدا والمحافظة عليها .
 - ١٠ - يجب على أمين المخازن أن يقوم بجرد ذاتي للاصناف التي يعهدته على مدار السنة ، وذلك للاطمئنان على سلامة العهدة لديه .
 - ١١ - يقوم أمين المخازن بوضع الاصناف السريعة الحركة بجوار المنافذ والبطينة الحركة في آخر المستودع .
 - ١٢ - يقوم أمين المخازن بوضع بطاقات الصنف على الارفف او الدواليب ، مرتبة اولا بأول اي عند استلام او صرف أي صنف .
 - ١٣ - على أمين المخازن تنفيذ تعليمات مدير المخازن .
 - ١٤ - على أمين المخازن تطبيق التعليمات المخزنية بكل دقة وطبقا للوائح والتعليمات .
 - ١٥ - على أمين المخازن مراعاة حدود التخزين (الحد الأعلى - الحد الأدنى - حد الطلب) والتنبيه عليها أولا بأول .
 - ١٦ - يجب على أمين المخازن التأكد من أن وسائل اطفاء الحريق تعمل على الوجه الاكمل .
 - ١٧ - يجب على أمناء المخازن التأكد من قفل منافذ المخازن قبل مغادرته للمخازن .
 - ١٨ - يجب على أمين المخازن فصل التيار الكهربائي عند مغادرته المخازن .
 - ١٩ - على أمين المخازن التنبيه أولا بأول عن الاصناف الراكدة بالمخازن .
 - ٢٠ - على أمين المخازن اخطار مدير المخازن عن الاصناف التي قاربت مدة استعمالها على الانتهاء او النفاذ .
 - ٢١ - على أمين المخازن اخطار مدير المخازن والاتفاق

خدمة جديدة

يقدمها بنك مصر لعملائه

ضمن سلسلة خدماته المصرفية المتطورة



الآن

يمكنك فتح حسابات مشتركة

بالجنيه المصري والعملة الاجنبية

- للمصريين والعرب والأجانب .
- يفتح الحساب لأكثر من شخص طبيعي
- يتيح لكل مشترك في الحساب حرية الايداع والسحب والتحويل

بنك مصر

هكذا يكون البنك

ت ٣٥٦١١١١ / ٣٥٦٤٤٤٤ / فاكس ميمبالي ٣٥٦٠٨٣٣

Telex : 20643 / 20644 / 20645 BOVER UN.

معه في حالة طلبه اجازة بمدة كافية حتى يمكن تدبير من يقوم بعمله .

٢٢ - يجب على أمين المخازن أن يكون على علاقة تامة بالادارات الاخرى وخصوصا ادارة المشتريات .

٢٣ - يجب على أمين المخازن أن يكون ملما بطرق واجراءات الشراء ويستحسن أن يشترك في لجان المشتريات .

٢٤ - يجب على أمين المخازن القيد في بطاقات ودفاتر المخازن وسجلاتها أولا بأول بحيث لا يتعطل العمل لليوم التالي .

٢٥ - يجب أن يشترك أمناء المخازن في لجان فحص الاصناف الموردة واستلامها .

٢٦ - يستحسن أن يحضر ويشترك أمين المخازن في الدورات التدريبية كلما كان ذلك متاحا وحسب حاجة العمل .

٢٧ - على أمين المخازن ارشاد لجان الجرد عن أماكن وجود الاصناف بمخازنه .

٢٨ - على أمين المخازن اخطار المسؤولين بالمشروع في حالة وجود سرقات أو خلافه .

٢٩ - على أمين المخازن الاطلاع على كل ماهو مستحدث وتطبيقه بالنسبة لمخزنه .

٣٠ - على أمين المخازن حسن استقبال العملاء وارشادهم الى طرق الاستعمال للاصناف المباعة ولكن ازاء هذه المسئوليات والواجبات يستحسن أن تقوم

المؤسسات والشركات والجهات التي يعمل بها أمناء المخازن بتشجيعهم بالمكافآت والحوافز والترقيات ، حتى يمكن المحافظة على أموال المشروع بالجهة التي يعمل بها

وحتى لا يتعطل العمل .

س ٢٠٣ : هل يحصل رسم أرضية على من رسا عليه المزداد وتأخر في تسلم الاصناف ؟

ج : اذا تأخر من رسا عليه المزداد في تسلم الاصناف خلال عشرة أيام من تاريخ ادائه الثمن ، فيحصل منه على مصروفات تخزين بواقع ٢٪ عن كل اسبوع تأخيرا أو جزء من اسبوع ، وفي نهاية الاسبوع الثالث من التأخير يحق لجهة الادارة ان تتخذ اجراءات بيع الاصناف لحسابه في أقرب فرصة ، ويكون البيع وفقا للقوانين واللوائح ، وفي هذه الحالة يحاسب على النقص في الثمن ، ومصروفات التخزين عن مدة بقاء هذه الاصناف لحين الانتهاء من اجراءات بيعها ، ومصروفات ادارية بواقع ١٠٪ من ثمن البيع الجديد ، ولا يرد اليه اي زيادة قد تكون قد تحققت في ثمن البيع .